

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd


স্মারক নং-৩৩.০০.০০০০.১০৯.০৬.০২৮.২১-৬৬

তারিখঃ ১৭ মাঘ ১৪২৯
৩১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়ঃ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের বিগত ১৮/০১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের বিগত ১৮/০১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এ সাথে প্রেরণ করা হলো। পরবর্তী সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুতের জন্য এ সাথে ছক সংযুক্ত করা হলো। উক্ত ছকসমূহে নিকস ফন্টে (১২ ফন্টে) যথাযথভাবে তথ্য সন্নিবেশ করে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি (soft copy সহ) আগামী ১৪/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


৩১/০১/২০২৩
(মাহমুদা)
উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৪০৭

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। উপসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠেয় অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার জন্য তথ্য প্রেরণ (জানুয়ারি/২০২৩ পর্যন্ত)
শাখা/অধিশাখা:-

(ক) পত্র নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য:

গতমাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্যদিবসে অনিষ্পন্ন				মন্তব্য
			১ সপ্তাহের অধিক অথচ ২ সপ্তাহের বেশি নয়	২ সপ্তাহের অধিক অথচ ১ মাসের বেশি নয়	১ মাসের অধিক	মোট অনিষ্পন্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

০১ (এক) মাসেরও অধিকের ক্ষেত্রে অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ:

ক্রমিক সংখ্যা	নথি/ডায়েরি নম্বর	প্রাপ্তির তারিখ	বিষয়	তারিখসহ কেন এবং কোথায় স্থগিত	গৃহীত কার্যব্যবস্থা
১	২	৩	৪	৫	৬

বিশেষ মন্তব্য থাকলে ফুট নোট আকারে দিতে হবে।

(খ) শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র.নং	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পূর্বের পরিদর্শনের তারিখ	বিবেচ্য মাসে পরিদর্শনের তারিখ	সম্ভাব্য পরিদর্শনের তারিখ	পরবর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

(গ) অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সভায় অংশগ্রহণকারী মনোনীত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সভায় অংশগ্রহণ শেষে ফিডব্যাক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদেয় ছক/ফরম্যাট মোতাবেক প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।